

WERKGROEP
SINTERKLAASINTOCHT

VRIJWILLIGERSTAKEN
Zaterdag 18-11-2023

DE GRIMERS	
Zorgdragen voor het juist toebrengen van de schmink van de Pieten en Sint. Na het schminken ruim je gezamenlijk de schminkruimte op	
Contactpersoon:	Ied van Lierop
Locatie:	Van Dooren
Tijd:	07.30u-11.00u
Aantal:	ntb



OVERIGE TAKEN

ALGEHEEL COÖRDINATOR COÖRDINATOR VEILIGHEID	
* Voorzitter van de werkgroep; * Verantwoordelijk voor de vergunningen en veiligheidsbeleid; * Contactpersoon gemeente en veiligheidsdiensten; * Contactpersoon EHBE; * Verantwoordelijk voor de gehele intocht; * Verantwoordelijk voor de verzekeringen rondom het	
Naam:	Wilbert Koops

COÖRDINATOR SINTERKLAAS	
* Regelt sinterklaastenuue; * Regelt het vervoer van sinterklaas; * Contactpersoon met Sinterklaas.	
Naam:	Wim Notenboom

HAVENMEESTERS	
Het klaarzetten van de hekken rondom de aankomstplaats en de Brouwerlaan en het opvangen van de deelnemers van de stoet en hen naar de juiste plaats verwijzen. Ook het opvangen van het paard van de Sint. Na het vertrek van Sinterklaas en bezoekers opruimen van de hekken (ook de hekken bij de Brouwerlaan)	
Contactpersoon:	Wilbert Koops
Locatie:	Haven
Tijd:	08.30u-11.30u
Aantal:	6

SPREEKSTALMEESTER	
Het animeren van de bezoekers en ontvangen van Sinterklaas aan de Hillegomse Haven	
Contactpersoon:	Remco Out
Locatie:	Haven
Tijd:	10.00u-10.45u
Aantal:	1

Ophalen spullen Van dooren	
Bij Van Dooren liggen de spullen opgeslagen. Bij van Dooren worden als eerste de klapstoelen naar boven gebracht. De spullen bij Van Dooren worden in de vrachtwagen geladen (de spullen die op de boot gebruikt worden brengen we naar de Watertoren). Daarna gaan we naar het Fioretti. Hier laden we de spullen uit en zetten ze daar neer	
Contactpersoon:	Hugo Blok
Locatie:	Van Dooren
Dag:	Vrijdag 17-11-23
Tijd:	13.00u-14.00u
Aantal:	4

COÖRDINATOR WATER	
* Regelen van de Pakjesboot (inclusief op- en afbouw); * Draagt zorg voor een AED aan boord van de Pakjesboot; * Regelt de aanlegplaatsen op Hillegom-Zuid en aan de Haven; * Regelt opening bruggen; * Draagt zorg voor volgboten (evt. via de scouting); * Regelt de muziek aan boord van de Pakjesboot;	
Naam:	Hugo Blok

COÖRDINATOR VRIJWILLIGERS	
* verzorgt de beschikbaarheid van Pieten en schmink(st)ers; * Verzorgt de schminkruimte (inclusief inrichten en opruimen); * Zorgt voor vrijwilligers voor hand-span diensten; * Inventariseert en verdeelt de taken onder de diverse vrijwilligers; * Verzorgt de informatievoorziening naar de vrijwilligers; * Draagt zorg voor een pietenband; * Verzorgt een bedankje voor de	
Naam:	Ied van Lierop

DE DUNANTJES	
Ontvangst trailer en Koffieheus en contactpersoon voor geluid en DJ. Draagt zorg voor het versieren van de trailer en zorgdragen voor handhaving parkeerverbod HD-plein Noord. Plaatsen van het hek in de Molenstraat (+ verwijdering) en opruimen na evenement	
Contactpersoon:	Wilbert Koops
Locatie:	HD-Plein Noord
Tijd:	09.30u-12.30u
Aantal:	2

DE PARADEPAARDJES	
Meelopen met de optocht en zorgen dat deze vlekkeloos verloopt. De voorste is aanspreekpunt voor de Pietenband en politieauto en begeleidt deze. De middelste zorgt ervoor dat de stoet bij elkaar blijft en de achterste is contactpersoon voor Sinterklaas. Deze drie staan in constant contact met elkaar	
Contactpersoon:	Wilbert Koops
Locatie:	Optocht
Tijd:	10.45u-12.30u
Aantal:	3

Aankleden Pakjesboot	
We verzamelen bij de Watertoren. Hier liggen al de spullen ter versiering van de pakjesboot. De boot meet om 16.00u af bij de Watertoren. Hier worden dan de bordjes bevestigd en het doek op de voorplecht gehangen. Ook worden de jutezakken opgehangen op en langs de boot.	
Contactpersoon:	Hugo Blok
Locatie:	De Watertoren
Dag:	Vrijdag 17-11-23
Tijd:	16.00u-17.30u
Aantal:	5

COÖRDINATOR LAND	
* Draagt zorg voor de ontvangst van Sinterklaas (aan de Haven en) door de burgemeester; * Zorgt voor de op- en afbouw van de ontvangstplaats (aan de Haven); * Regelt de geluidsinstallatie voor de gehele dag (waar nodig) incl. elektra; * Regelt de spreekstalmeester bij de ontvangst; * Contactpersoon voor de bode van	
Naam:	Wilbert Koops

COÖRDINATOR PR	
* Coördineert alle publiciteit en is contactpersoon voor de pers; * Maakt publicitaire filmpjes voor de intocht; * Maakt en verspreid bewoners-brieven; * Zorgt voor goede contacten met de scholen; * Beheert en gebruikt social mediakanalen; * Coördineert speciale acties (inclusief de prijsuitreiking);	
Naam:	Remco Out

DE HOFMEESTER	
Contactpersoon voor de geluids-mensen en gemeentehuis op de dag van de intocht. Zorgt voor ontvangst van de balletschool en opruimen naderhand (o.a. hekken weghalen)	
Contactpersoon:	Wilbert Koops
Locatie:	Hoftuin
Tijd:	10.00u-11.30u
Aantal:	1

DE SPUIZENIERS	
Zorgdragen voor de lunch van de vrijwilligers en de catering van de bezoekers van het Sintfestival en dragen zorg voor het opruimen van de keuken	
Contactpersoon:	Rick Schoenmaker
Locatie:	Fioretti College
Tijd:	11.00u-16.00u
Aantal:	5

Inrichten schminkruimte	
Op de 's middags al naar boven gebrachte stoelen worden de namen van de Pieten neergelegd. Als dit gedaan is wordt de schminkruimte in orde gemaakt door middel van het indelen van de ruimte en het neerzetten van de schminkspullen.	
Contactpersoon:	Ied van Lierop
Locatie:	Van Dooren
Dag:	Vrijdag 17-11-23
Tijd:	19.00u-20.30u
Aantal:	5

COÖRDINATOR OPTOCHT	
* Draagt zorg voor de invulling en opbouw van de optocht; * Controleert afsluitingen en parkeerverboden; * Contactpersoon voor De Meerlanden; * Regelt beveiligers en is contactpersoon hiervoor; * Bewaakt de tijd tijdens de optocht en zorgt voor de begeleiding ervan; * Regelt verkeersregelaars.	
Naam:	Wilbert Koops

COÖRDINATOR STROOIGOED EN CATERING	
* Draagt zorg voor de aankoop van het strooigoed en inpakspullen; * Zorgt voor een locatie voor het inpakken van het strooigoed; * Regelt tijdelijke opslag van het strooigoed; * Draagt zorg voor de verdeling van het strooigoed; * Regelt de glutenvrije pepernoten; * Regelt de lunch in het Fioretti en de catering voor de vrijwilligers en het bezoek.	
Naam:	Wendy de Groot Rick Schoenmaker

DE BOOTSMAN	
Namens de organisatie aanwezig op de Pakjesboot, aanspreekpunt voor de schipper en contactpersoon voor de organisatie bij het aankomstpunt	
Contactpersoon:	Hugo Blok
Locatie:	Pakjesboot
Tijd:	10.00u-10.30u
Aantal:	1

DE FIORETTES	
Beantwoorden van vragen van bezoekers, zorgen dat alles glad en veilig verloopt. Signaleren van problemen en zorgdragen voor de catering van Sint en zijn Pieten	
Contactpersoon:	Ied van Lierop
Locatie:	Fioretti College
Tijd:	13.30u-16.00u
Aantal:	5

Inrichten Fioretti College	
In het Fioretti College gaan we opbouwen voor de ontvangst van Sinterklaas de volgende dag. We moeten daar het podium opbouwen en het decor erachter vastzetten. Op het podium komen o.a. de cadeautjes die de Pieten hebben ingepakt. In diverse ruimtes in het Fioretti komen spellen te staan	
Contactpersoon:	Rick Schoenmaker
Locatie:	Fioretti College
Dag:	Vrijdag 17-11-23
Tijd:	14.00u-19.00u
Aantal:	15

COÖRDINATOR MIDDAG	
* Regelen middaglocatie en afspraken met de locatie; * Aanspreekpunt voor en over de locatie; * Regelt het vervoer van de op- en afbouw; * Regelt de fotograaf.	
Naam:	Rick Schoenmaker

PENNINGMEESTER	
* beheert de geldmiddelen van de Stichting; * Draagt zorg voor de juiste opstelling, vastlegging en de autorisatiecontrole van overeenkomsten en verplichtingen, alvorens deze worden aangegaan; * Draagt zorg voor het innen van donaties, subsidies en sponsorbedragen; * Stelt de begroting op voor de Sinterklaasintocht.	
Naam:	Hans van Schie RA

DE NOOTJES	
Bemensen van de Pepernotenauto's bij de Bibliotheek en de Hoftuin alsmede verantwoordelijk voor het strooigoeduitgiftepunt bij de Pakjesboot in de Haven	
Contactpersoon:	Wilbert Koops
Locatie:	Divers
Tijd:	10.00u-12.30u
Aantal:	6

DE UBERS	
Het terugbrengen van de Pieten naar Van Dooren tijdens en na het evenement	
Contactpersoon:	Ied van Lierop
Locatie:	Fioretti College
Tijd:	14.30u-16.30u
Aantal:	3

Opruimen Fioretti College	
Het Fioretti moet opgeleverd worden alsof er niets gebeurd is.	
Contactpersoon:	Rick Schoenmaker
Locatie:	Fioretti College
Dag:	Zaterdag 18-11-23
Tijd:	Vanaf 15.30u
Aantal:	20