



ah / 2022.032882.01

## Oprichting stichting

Heden twee november tweeduizend tweeëntwintig verschenen voor mij, mr. Albert—  
Theodorus Egbert Hurtak, notaris met als plaats van vestiging Hillegom:\_\_\_\_\_

1. de heer **Wilbert Martin Koops**, wonende 2e Loosterweg 133, 2182 CH Hillegom,—  
geboren te Hillegom op dertien juni negentienhonderd tweeënzeventig, houder—  
van een rijbewijs, nummer 5861760761, geldig tot veertien augustus tweeduizend—  
zevenentwintig, geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd—  
partnerschap;\_\_\_\_\_
2. de heer **Willem Gillis Notenboom**, wonende Hofzicht 66, 2181 AH Hillegom,—  
geboren te Pijnacker op zeven november negentienhonderd zevenenvijftig,—  
houder van een rijbewijs, nummer 5180982906, geldig tot zeventien juni—  
tweeduizend dertig, gehuwd;\_\_\_\_\_
3. mevrouw **Ida Adriana Maria van Lierop**, wonende Van Tetsstraat 13, 2181 DA—  
Hillegom, geboren te Hillegom op veertien augustus negentienhonderd—  
zevenenvijftig, houder van een rijbewijs, nummer 5670312390, geldig tot—  
achtentwintig december tweeduizend achtentwintig, gehuwd.\_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en—  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:\_\_\_\_\_

**Naam en Zetel**\_\_\_\_\_

1. 1. De stichting draagt de naam: **Stichting SINT Hillegom**.\_\_\_\_\_
1. 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Hillegom.\_\_\_\_\_

**Doel en middelen**\_\_\_\_\_

2. 1. De stichting heeft ten doel:\_\_\_\_\_
  - a. het organiseren en (doen)uitvoeren van de festiviteiten rondom het—  
jaarlijkse Sinterklaasfeest in Hillegom;\_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in—  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;\_\_\_\_\_
  - c. de stichting dient bij het vorenstaande uitsluitend of nagenoeg uitsluitend,—  
(voor ten minste negentig procent (90%)) het algemeen belang.\_\_\_\_\_
2. 2. De stichting heeft geen winstoogmerk.\_\_\_\_\_
2. 3. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen—  
wordt gevormd door:\_\_\_\_\_
  - a. subsidies, sponsorgelden, giften en donaties;\_\_\_\_\_
  - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;\_\_\_\_\_
  - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.\_\_\_\_\_
2. 4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de—  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar—  
doelstelling.\_\_\_\_\_

**Bestuur**

3. 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. In afwijking van het vorenstaande wordt voor de eerste keer het aantal bestuursleden bij deze akte vastgesteld.
3. 2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. 3. Het bestuur benoemt zijn eigen leden. Voor de eerste keer worden de bestuursleden bij deze akte benoemd.
3. 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur na heden, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
3. 5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepakt herbenoembaar.  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een aftredend bestuurslid blijft in functie indien en zolang niet in de vervulling van zijn vacature is voorzien.  
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
3. 6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuursleden kunnen door het bestuur het recht toegekend krijgen op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en op een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. 7. Een bestuurslid mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.
3. 8. Bij de samenstelling van het bestuur dient te worden uitgegaan van bekwaamheid en algemeen bestuurlijke kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de doelstelling van de stichting, met de spreiding van de deskundigheden, vaardigheden en achtergronden, alsmede op de specifieke belangen van andere stichtingen of voorzieningen, welke met de stichting zijn verbonden of anderszins zijn gelieerd.
3. 9. Een persoon die onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld, terwijl nog geen vier



kalenderjaren zijn verstreken sinds deze veroordeling, komt niet in \_\_\_\_\_  
aanmerking voor benoeming tot bestuurslid, dan wel een zodanige \_\_\_\_\_  
veroordeling kan een reden zijn voor ontslag. \_\_\_\_\_

**Bestuursvergaderingen** \_\_\_\_\_

4. 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij \_\_\_\_\_  
de oproeping bepaald. \_\_\_\_\_
4. 2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een \_\_\_\_\_  
vergadering gehouden waarin onder meer aan de orde komt de vaststelling \_\_\_\_\_  
van de balans en de staat van baten en lasten. Ieder jaar worden ten minste \_\_\_\_\_  
twee vergaderingen gehouden. \_\_\_\_\_
4. 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer twee \_\_\_\_\_  
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te \_\_\_\_\_  
behandelen punten de oproeping doen. \_\_\_\_\_
4. 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, \_\_\_\_\_  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door \_\_\_\_\_  
middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_  
Indien door een bestuurslid een elektronisch adres bekend wordt gemaakt \_\_\_\_\_  
met als doel opneming in de administratie van de stichting, houdt deze \_\_\_\_\_  
bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en \_\_\_\_\_  
mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs \_\_\_\_\_  
elektronische weg te krijgen toegezonden, aan het adres dat voor dit doel \_\_\_\_\_  
door het bestuurslid bekend is gemaakt, waarmee de oproeping kan \_\_\_\_\_  
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar bericht aan dit elektronische adres. \_\_\_\_\_  
De bekendmaking van een elektronisch adres in de administratie van de \_\_\_\_\_  
stichting en elke latere wijziging daarop dient hiertoe door de houder van het \_\_\_\_\_  
elektronische adres in persoon te worden gewaarmerkt. \_\_\_\_\_
4. 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. Indien bij reglement \_\_\_\_\_  
voorwaarden zijn gesteld aan het gebruik van elektronische \_\_\_\_\_  
communicatiemiddelen, worden deze voorwaarden bij een elektronische \_\_\_\_\_  
oproeping bekend gemaakt. \_\_\_\_\_
4. 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid \_\_\_\_\_  
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
4. 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_  
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vergadering daartoe aangezocht. De notulen kunnen in dezelfde vergadering \_\_\_\_\_  
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als \_\_\_\_\_  
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
4. 8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en door bestuursleden worden \_\_\_\_\_  
gestemd, door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij \_\_\_\_\_  
de oproeping is vermeld. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is een \_\_\_\_\_  
deelnemer aan de vergadering bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan \_\_\_\_\_  
de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht \_\_\_\_\_  
uit te oefenen, mits de deelnemer aan de vergadering via het elektronisch \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan \_\_\_\_\_

kennismemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

#### **Bestuursbesluiten**

5. 1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
5. 2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt dat bij de notulen wordt gevoegd.
5. 4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Het stemrecht kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel.  
Voor de toepassing daarvan is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. 6. Aan de eis van schriftelijkheid van een volmacht en schriftelijkheid van de stemming wordt voldaan indien de volmacht of stemming elektronisch is vastgelegd. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
5. 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. 8. In alle geschillen ter vergadering of buiten vergadering omtrent volmachten, stemmingen en het gebruik van elektronisch communicatiemiddelen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. Wordt echter onmiddellijk na de beslissing van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



### **Bestuursbevoegdheid**

6. 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
6. 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
6. 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
6. 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. In afwijking van het hiervoor bepaalde is het toegestaan verkregen vermogen in stand te houden als dit door de erflater of schenker is bepaald. \_\_\_\_\_
6. 5. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. \_\_\_\_\_  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

7. 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
7. 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
7. 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Einde bestuurslidmaatschap**

8. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
  - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
  - d. voor zover het bestuur uit meer twee dan bestuursleden bestaat, door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken**

9. 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
9. 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_

C

gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur maakt via internet, op elektronische wijze, informatie met betrekking tot haar functioneren, openbaar. Overeenkomstig artikel 2:290 van het Burgerlijk Wetboek is het bestuur verplicht een uitkeringenregister bij te houden waarin uitkeringen van niet meer dan vijftientig procent (25%) van het jaarlijks voor uitkering vatbare bedrag worden opgenomen.

9. 3. Uit de administratie van de stichting moet blijken:
  - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
9. 4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en – voor zover van toepassing - door hen die deel uitmaken van het toezichthoudende orgaan; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
9. 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
9. 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglement en beleidsplan**

10. 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Bij reglement kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen.
10. 2. Het bestuur stelt een meerjarig beleidsplan vast voor activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen en is gehouden tot een regelmatige actualisering van dit beleidsplan. Het bestuur draagt er zorg voor dat de kosten ter zake van fondsenwerving en -beheer in verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
10. 3. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd en geeft ten minste inzicht in:
  - a. de werkzaamheden die de stichting verricht;
  - b. de manier waarop de instelling geld wil werven;
  - c. het beheer van en de zeggenschap over het vermogen van de stichting;